

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17 i 98/19) Skupština Hrvatske udruge za turizam i ruralni razvoj „Klub članova Selo“ na sjednici održanoj dana 19. veljače 2020. godine u Zagrebu donijela je

STATUT

HRVATSKE UDRUGE ZA TURIZAM I RURALNI RAZVOJ „KLUB ČLANOVA SELO“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, izgledu pečata i znaka, zastupanju, području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima sukladno Zakonu, teritorijalnom djelovanju, načinu osiguranja javnosti, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima, stegovnoj odgovornosti članova/članica, načinu vođenja popisa članova/članica, tijelima, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora, prestanku postojanja, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge i načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, kao i druga pitanja značajna za udrugu (dalje: Udruga).

Članak 2.

Puni naziv udruge glasi: Hrvatska udruga za turizam i ruralni razvoj „Klub članova Selo“

Skraćeni naziv udruge glasi: Klub članova Selo

Naziv udruge na engleskom jeziku glasi: Croatian Association for Tourism and Rural Development „The Village Membership Club“

Skraćeni naziv udruge na engleskom jeziku glasi: The Village Membership Club

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Izvršni odbor.

Članak 4.

Udruga teritorijalno djeluje na području Republike Hrvatske.

Udruga je neprofitna pravna osoba koja je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske, koji se vodi pri Gradskom uredu za opću upravu.

Udruga može djelovati i u inozemstvu, sukladno pravnom poretku (propisima) određene države.

Članak 5.

Udruga može osnivati ustrojstvene oblike: podružnice, sekcije, odbore, ogranke i klubove u sjedištu Udruge i/ili u mjestima na području Republike Hrvatske, Europe i svijeta gdje se za to ukaže potreba.

Odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika i zaduženja (funkcije) unutar njih donosi Izvršni odbor.

Ustrojstveni oblici nemaju pravnu osobnost.

Udruga može osnivati trgovačka društva za obavljanje trgovačke profitne djelatnosti sukladno s aktivnostima i ciljevima Udruge.

Udruga može surađivati i učlanjivati se u sukladne asocijacije i udruge u zemlji i inozemstvu. Odluku o tome donosi Skupština.

Članak 6.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je pravokutnog oblika dimenzija 50 x 30 mm i sadržava puni naziv Udruge, adresu i sjedište udruge.

Pečat Udruge može sadržavati i znak Udruge.

Pečat čuvaju i ovlašteni su ga koristiti predsjednik/ca, glavni tajnik/ca te drugi

članovi koje ovlasti predsjednik/ca.

II. ZASTUPANJE

Članak 7.

Udrugu zastupaju predsjednik/ca, glavni tajnik/ca i član Izvršnog odbora Udruge.

Predsjednika/cu, glavnog tajnika/cu i člana Izvršnog odbora bira Skupština na vrijeme od četiri godine.

Izvršni odbor može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Osobe ovlaštene za zastupanje Udruge predstavljaju i zastupaju Udrugu svaki pojedinačno i samostalno te djeluju u ime i za račun Udruge.

III. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI

Članak 8.

Ciljevi Udruge su:

1. Razvitak, unapređenje i promicanje turizma prvenstveno u ruralnim područjima s posebnim naglaskom na posebne oblike turizma i turizam posebnih interesa
2. Razvitak, unapređenje i promicanje „zelenog“ upravljanja i „zelenog turizma“ te općenito ruralnog i održivog turizma
3. Razvitak, unapređenje i promicanje poslovanja dopunskih djelatnosti na OPG-ima, poljoprivrednim gospodarstvima i kod različitih poduzetnika prvenstveno u ruralnim područjima
4. Obnova sela i cjelokupni razvitak ruralnih područja
5. Zajedničko djelovanje s drugim udrugama, poduzetnicima, znanstvenim i stručnim institucijama (domaćim i stranim)
6. Neprofitno pružanje medijskih usluga
7. Promicanje hrvatske i europske prošlosti i baštine prvenstveno ruralnih područja
8. Integrirano upravljanje kvalitetom prvenstveno ruralnih područja i turizma općenito
9. Podizanje standarda i kvalitete destinacija, turističkih proizvoda i usluga
10. Zaštita, revitalizacija i popularizacija turističke atrakcijske osnove
11. Promocija tradicije, nacionalnog i europskog identiteta
12. Promocija i marketinška komunikacija među dionicima uključenim u (održivi)

- razvoj turizma na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini
13. Poticanje međusektorske i unutarsektorske suradnje
 14. Podupiranje međunarodnih, nacionalnih, regionalnih i lokalnih strategija razvoja posebice turizma, poljoprivrede, ruralnog razvoja, kulture i drugih važnih područja
 15. Zaštita, razvoj i promicanje tradicije te nacionalnog i europskog identiteta Republike Hrvatske, Europe i šire
 16. Poticanje i širenje kulture i turističkog odgoja pučanstva na području djelovanja
 17. Podizanje svijesti o značenju turističkih i kulturnih ruta te baštine među strukom, turistima i općom populacijom
 18. Poticanje prezentacija kulturnih i turističkih ruta i proizvoda
 19. Izgradnja kapaciteta, razvoj i ostvarenje ukupnih ljudskih potencijala zajednice utemeljenih na najvišoj razini društvene, kulturne, gospodarske i okolišne odgovornosti, ravnopravnosti, uključenosti i proaktivnosti, s ciljem ostvarenja pune i kvalitetne zaposlenosti, te kvalitete življenja za sve građane na društveno, kulturno i okolišno održiv način
 20. Uključivanje pratećih sadržaja u osnovnu ponudu turističkih, kulturnih i drugih programa
 21. Promicanje, razvoj i unapređenje turističke, gospodarske, informacijske, kulturne i poljoprivredne djelatnosti prvenstveno u ruralnim područjima
 22. Izgradnja poticajnog okruženja za razvoj i unaprijeđenje ekonomске učinkovitosti, kulturnog okruženja, inovativnosti i konkurentnosti društveno odgovornog poslovanja te projekata i aktivnosti utemeljenih na ovim vrijednostima i načelima
 23. Poticanje, promicanje, razvoj, provedba i podrška inicijativa, planova, projekata, programa i aktivnosti održivog i uključivog lokalnog, regionalnog, nacionalnog i međunarodnog razvoja od strane zajednica na dobrobit njihovih članova/članica
 24. Upravljanje i koordinacija aktivnosti i sadržaja javnih komunikacija i lobiranje
 25. Oblikovanje stavova i donošenje prijedloga za izradu i promjenu propisa te rješavanja ostale strukovne problematike od interesa za struku
 26. Stvaranje međunarodno konkurentnog proizvoda utemeljenog na kvaliteti
 27. Razvoj novih turističkih proizvoda

Članak 9.

Ciljane skupine Udruge jesu:

- Akademski zajednici
- Darovita djeca i mladi
- Djeca – opća populacija
- Građani – opća populacija
- Inovatori

- Lokalna i regionalna samouprava
- Mali i srednji poduzetnici i obrtnici
- Manjine - općenito
- Predstavnici medija
- Mladi - opća populacija
- Odgojno-obrazovne ustanove
- Odgojno-obrazovni djelatnici
- Poljoprivrednici i ribari
- Poslodavci
- Poslovne organizacije
- Potrošači
- Regionalna ili lokalna samouprava
- Ruralno stanovništvo
- Studenti
- Tijela državne uprave
- Turisti
- Turistički djelatnici
- Učenici
- Udruge i građanske inicijative
- Umirovljenici
- Volonteri
- Žene
- Žene ruralnih područja
- Ostali

Članak 10.

Područja djelovanja i djelatnosti Udruge sukladno ciljevima su:

- Demokratska politička kultura - Obrazovanje za demokratsko građanstvo, Volonterstvo, Interkulturalni dijalog, Promicanje dobrog upravljanja, Praćenje javnih politika, Javno informiranje i mediji
- Gospodarstvo - Inovatorstvo, Poljoprivreda, Socijalno poduzetništvo, Trgovina, Turizam, Ugostiteljstvo, Strukovne udruge u gospodarstvu, Ostale djelatnosti u gospodarstvu
- Kultura i umjetnost - Kulturna baština, Izvedbene umjetnosti, Audiovizualna djelatnost, Medijska kultura, Strukovne udruge u kulturi i umjetnosti, Interdisciplinarne kulturno-umjetničke djelatnosti, Ostale djelatnosti u kulturi i umjetnosti
- Međunarodna suradnja - Razvojna suradnja, Međunarodna prijateljstva, Ostale djelatnosti međunarodne suradnje
- Obrazovanje, znanost i istraživanje - Odgoj i obrazovanje, Znanost, stručni rad i istraživanje
- Održivi razvoj - Razvoj ruralnih područja, Razvoj urbanih područja, Održivi gospodarski razvoj, Ostale djelatnosti u području održivog razvoja

- Zaštita okoliša i prirode - Očuvanje prirode, Zaštita okoliša, Obnovljivi izvori energije, Ostale djelatnosti zaštite prirode i okoliša
- Ostala područja djelovanja i djelatnosti

Članak 11.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

1. Strukovno povezivanje članova i partnera radi uzajamnog povezivanja i razmjene iskustava
2. Stručno i profesionalno obrazovanje i usavršavanje članova, partnera i ostalih subjekata
3. Aktivno sudjelovanje u predlaganju zakonskih i podzakonskih akata struke
4. Donošenje prijedloga za rješavanje strukovne problematike
5. Jačanje suradnje sa srodnim organizacijama i institucijama u Hrvatskoj i izvan nje
6. Suradnja s različitim resorima, jedinicama područne i lokalne samouprave, udrugama, znanstvenim i stručnim institucijama, turističkim zajednicama i različitim pravnim i fizičkim osobama u Hrvatskoj i inozemstvu
7. Stručno i profesionalno obrazovanje i usavršavanje članova/članica i ostalih subjekata
8. Prisustvovanje na stručnim, znanstvenim i društvenim skupovima u Hrvatskoj i inozemstvu
9. Organizacija kongresa, konferencija, seminara, radionica, predavanja te različitih stručnih skupova za članove, partnera i ostale zainteresirane subjekte
10. Organizacija sajmova, izložbi, promocija i drugih oblika predstavljanja
11. Povezivanje s različitim službama i institucijama zbog osposobljavanja članova, partnera i ostalih zainteresiranih u različitim procesima proizvodnje i pružanja usluga
12. Izdavanje časopisa, biltena, stručnih publikacija, zbornika i raznih obrazaca
13. Pružanje medijskih usluga i elektroničkih publikacija
14. Proizvodnja audiovizualnih i/ili radijskih programa
15. Predlaganje i provođenje mjera u svrhu obnove sela, razvitka i promocije prvenstveno ruralnog prostora (ruralnih područja) i turizma
16. Predlaganje i provođenje mjera u svrhu obnove, razvitka i promocije turističke atrakcijske osnove, zaštite okoliša i prirode, prirodnih i kulturnih bogatstava te baštine i tradicijskih vrijednosti
17. Razvijanje programa međuresorne, međuinstitucijalne i međunarodne suradnje
18. Upoznavanje javnosti sa svojim radom putem različitih oblika promocije, medija, publikacija, web stranica, društvenih mreža i drugih mogućih načina
19. Provodenje znanstveno - istraživačkih i ostalih projekata
20. Izrada idejnih projekata i njihova provedba, kreiranje zajedničkih projekata koji bi povezali sve dionike u Hrvatskoj i inozemstvu te stvorili temelje na koji se

- mogu vezati pojedinačni i/ili zajednički projekti
21. Sudjelovanje u edukaciji i osposobljavanju kroz suradnju s drugim organizacijama (udrugama, institucijama, osobama i sl.).
 22. Osmišljavanje strategije na osnovi konzultativnog procesa s drugim organizacijama i pojedincima u turističkom, kulturnom, poljoprivrednom i drugim sektorima
 23. Savjetovanje i projektni menadžment samostalno i/ili u suradnji s drugim pravnim osobama i pojedincima u turizmu, kulturi, poljoprivredi, ruralnom razvoju i drugim sektorima
 24. Povezivanje s postojećim hrvatskim i stranim kulturnim i turističkim rutama te certificiranim europskim kulturnim rutama
 25. Suradnja na izradi međunarodnih i domaćih projekata
 26. Pružanje stručne pomoći turističkim, kulturnim i poljoprivrednim subjektima
 27. Javno zagovaranje i učinkovito provođenje turističke, kulturne i poljoprivredne politike
 28. Osmišljavanje, kreiranje i izrada razvojnih, strateških, akcijskih, marketinških i operativnih planova
 29. Kreiranje i promocija turističkih, kulturnih i tematskih ruta te posebnog i integriranog turističkog proizvoda
 30. Kreiranje standarada kvalitete (labelling) i integriranog upravljanja kvalitetom
 31. Provodenje labellinga (standardizacija, certifikacija, promocija i dr.)
 32. Provodenje aktivnosti koje promiču i štite zajednički interes članova i struke
 33. Angažiranje stručnjaka i znanstvenika iz različitih područja djelovanja radi osiguranja stručne i znanstvene pomoći
 34. Organiziranje humanitarnih akcija

Članak 12.

Radi ostvarivanja ciljeva, Udruga može obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- Pružanje savjetodavnih usluga iz područja svog djelovanja
- Usluge oglašavanja
- Organizacija tečajeva, radionica i seminara u vezi s ciljem Udruge
- Izdavačka djelatnost

Gospodarske djelatnosti Udruga ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove/članice ili treće osobe, a ostvareni profit mora koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom.

IV. JAVNOST RADA

Članak 13.

Djelovanje Udruge i rad svih njegovih tijela su javni i utemeljeni na demokratskim načelima.

Javnost rada osigurava se pravovremenim obavještavanjem članova/članica, zainteresiranih tijela javne vlasti i drugih zainteresiranih subjekata.

Udruga izvješćuje članstvo o svom radu najmanje jednom godišnje podnošenjem godišnjeg izvješća svojih tijela o finansijskom i ukupnom poslovanju na svojim redovnim sjednicama Skupštine.

Obavještavanje se može vršiti pisanim putem, putem električne pošte, elektronskih medija i društvenih mreža, sredstava javnog priopćavanja, kao i na drugi prikladan način.

Tijela Udruge dužna su odgovoriti na pitanja o svom radu postavljena od članova/članica kao i od odgovarajućih tijela javne vlasti.

V. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 14.

Članom Udruge, na prijedlog Izvršnog odbora, može postati svaka poslovno sposobna fizička i pravna osoba, putem svog ovlaštenog predstavnika, kojeg imenuje ovlaštena osoba pravne osobe, i koja iskaže interes za rad u Udrzi te prihvaca odredbe ovog Statuta.

Članom/članicom Udruge mogu postati hrvatski i strani državljeni/državljanke.

Udruga je dužna voditi popis svojih članova/članica, a može imati i članske iskaznice.

Popis članova/članica vodi se u pisanim ili električkom obliku, a obvezno sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana/članice, OIB-u, datumu rođenja člana/članice fizičke osobe, datumu pristupanja Udrzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Udrzi, a može sadržavati i druge podatke.

Strani državljeni/državljanke umjesto OIB-a navode broj putovnice i ime države koja ju je izdala te prebivalište odnosno boravište.

Popis članova/članica treba uvijek biti dostupan na uvid svim članovima/članicama i nadležnim tijelima na njihov zahtjev. Popis članova/članica vodi glavni tajnik/ca.

Članak 15.

Članovi/članice Udruge imaju sljedeće obveze:

- plaćati godišnju članarinu, u iznosu koji odredi Skupština
- postupati u skladu sa Statutom i drugim aktima Udruge te zakonima i drugim propisima koji reguliraju rad Udruge
- izvršavati odluke nadležnih tijela Udruge
- sudjelovati u aktivnostima Udruge,
- čuvati i podizati ugled Udruge
- čuvati materijalna dobra Udruge te izvršavati druge preuzete obveze.

Članovi/članice Udruge imaju sljedeća prava:

- sudjelovati na sjednicama Skupštine sukladno odredbama Statuta
- birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom
- druga prava koja proizlaze iz važećih propisa te akata Udruge.

Članak 16.

Članstvo u Udrizi prestaje:

- isključenjem na osnovi odluke Izvršnog odbora
- samovoljnim istupanjem člana/članice iz Udruge
- smrću člana/članice fizičke osobe ili prestankom člana/članice pravne osobe
- prestankom rada Udruge.

Zbog povrede stegovne odgovornosti, Izvršni odbor može svojom odlukom isključiti pojedinog člana/članice iz članstva u Udrizi, u slučaju:

- povreda Statuta i drugih općih ili pojedinačnih akata Udruge te zloupotrebu izbornih funkcija,
- ograničenja prava i dužnosti ostalih članova/članica Udruge
- neizvršavanja obveza prema Udrizi
- narušavanja ugleda Udruge te nanošenja štete Udrizi svojim neodgovornim ponašanjem.

Prijavu Izvršnom odboru može podnijeti svaki član/ica Udruge.

Protiv odluke Izvršnog odbora o isključenju iz Udruge, isključeni član/članica ima pravo pismenog prigovora Skupštini u roku od 15 dana od dana primitka Odluke. O prigovoru odlučuje Skupština na prvoj sljedećoj sjednici. Odluka o isključenju je konačna. Do donošenja konačne odluke Skupštine o isključenju, prava i obveze

isključenog člana/članice miruju.

Članak 17.

Udruga ima sljedeći oblik članstva:

- Temeljni član/članica
- Redovni član/članica
- Počasni član/članica

1. Temeljno članstvo čine članovi/članice koji su zainteresirani aktivno i sustavno raditi na osmišljavanju i izgradnji Udruge, odnosno stvaranju potporne infrastrukture, osmišljavanju, testiranju i primjeni poslovnih modela i temeljnih funkcija, podrški i usluga sustava Udruge prema svojim članovima/članicama i prema širem okruženju. Temeljno članstvo se stječe potpisivanjem pristupnice koja sadrži osnovne identifikacijske osobne/poslovne podatke člana/članice i Izjave o prihvaćanju Etičkog kodeksa Udruge ili Izjave o privatnosti (GDPR), te plaćanjem godišnje članarine.
2. Redovno članstvo čine članovi/člance koji su zainteresirani koristiti programe i usluge Udruge pod posebnim članskim uvjetima, ali nemaju obvezu sudjelovati u radu upravljačkih tijela Udruge (nisu članovi Skupštine te nemaju pravo glasa), donošenju strateških i operativnih planova, sudjelovanja u osmišljavanju i izgradnji Udruge. Redovno članstvo se stječe potpisivanjem pristupnice koja sadrži osnovne identifikacijske osobne/poslovne podatke člana/članice i plaćanjem godišnje članarine. Redovni član/članica može u svakom trenutku prijeći u status temeljnog člana ukoliko je spremna preuzeti obveze i dužnosti temeljnog članstva te potpisati Izjavu o prihvaćanju Etičkog kodeksa Udruge ili Izjave o privatnosti (GDPR).
3. Počasno članstvo čine fizičke i pravne osobe koje su doprinijele ili žele doprinositi razvoju Udruge. Status počasnog članstva se stječe na prijedlog postojećeg člana/članice, predsjednika/ce Udruge, Izvršnog odbora i/ili Skupštine, a usvaja se većinskom odlukom Izvršnog odbora Udruge. Počasni član/članica ne plaća godišnju članarinu, a ima sva prava i obveze kao temeljni član/članica Udruge.

Članak 18.

Prava i obveze članova/članica

1. Prava i obveze temeljnih članova/članica:
 - doprinositi ostvarenju ciljeva Udruge sukladno svojim mogućnostima,

- aktivno sudjelovati u radu upravljačkih i radnih tijela Udruge, donošenju strateških i operativnih planova,
 - birati i biti birani u upravljačka tijela,
 - biti informirani o aktivnostima, projektima i programima Udruge,
 - aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti, programa i projekata te nadzoru rada Udruge,
 - poštivati odredbe zakona i ovog Statuta,
 - plaćati godišnju članarinu.
2. Prava i obveze redovnih članova/članica:
- doprinositi ostvarenju ciljeva Udruge sukladno svojim mogućnostima
 - biti informirani o aktivnostima, projektima i programima Udruge
 - aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti, programa i projekata
 - poštivati odredbe zakona i ovog Statuta
 - plaćati godišnju članarinu
3. Prava i obveze počasnih članova/članica su identična pravima i obvezama temeljnih članova/članica izuzev obveze plaćanja članarine

Članak 19.

Visinu članarine i druga specifična prava i obveze za pojedine vrste članstva određuje Pravilnik o članstvu i članarinama.

VI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 20.

Sporove ili sukobe interesa u Udrzi između članova/članica međusobno, odnosno između članova/članica i tijela Udruge, a koji se odnose na članska prava i obveze, rješava Izvršni odbor, sukladno odredbama Statuta, drugih akata Udruge, važećih propisa i podredno prema načelu pravičnosti.

Ako se spor ili sukob interesa izravno odnosi na Izvršni odbor, rješava ga Skupština, sukladno odredbama Statuta, drugih akata Udruge, važećih propisa i podredno prema načelu pravičnosti.

VII. TIJELA UDRUGE

Članak 21.

Tijela Udruge su upravna tijela i tehnička tijela.

Upravna tijela su:

- Skupština
- Izvršni odbor
- Predsjednik/ca
- Glavni tajnik/ca

a) Skupština

Članak 22.

Skupština je najviše tijelo Udruge i čine je svi članovi/članice Udruge, a pravo odlučivanja (glasa) imaju samo temeljni i počasni članovi/članice.

Svaki temeljni član/članica Udruge na Skupštini ima jedan glas.

Sjednica Skupštine može biti:

- Redovna – održava se jednom godišnje, u roku od 6 mjeseci od završetka proračunske godine
- Izvanredna – održava se u skladu s odredbama Statuta ili kad se za održavanjem Skupštine ukaže potreba
- Izborna – održava se svake četiri godine

Članak 23.

Način rada Skupštine propisuje se Poslovnikom o radu Skupštine.

Skupštinu saziva predsjednik Udruge, i to pismeno ili električkom poštom, najmanje 8 dana prije dana njenog održavanja. U pozivu na sjednicu Skupštine trebaju biti navedeni podaci o mjestu, datumu i vremenu održavanja sjednice te o dnevnom redu.

Skupštinu također može sazvati većina članova/članica Izvršnog odbora ili najmanje 1/5 temeljnih članova/članica Udruge.

Skupština može biti održana putem električke pošte ili telefonske sjednice te kao audio-video konferencija o čemu se sastavlja poseban Zapisnik.

Članak 24.

Ukoliko nije drukčije propisano ili ako Skupština ne odluči drukčije, radom Skupštine rukovodi predsjednik Udruge, a u slučaju njegove odsutnosti imenovani Glavni tajnik/ca ili član Izvršnog odbora.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je prisutna najmanje natpolovična većina članova/članica s pravom glasa od ukupnog broja članova/članica.

Ukoliko se sjednica Skupštine nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, nakon stanke od 30 minuta Skupština će moći pravovaljano odlučivati ako je prisutna najmanje 1/3 članova s pravom glasa od ukupnog broja temeljnih članova/članica.

Odluke se na Skupštini donose natpolovičnom većinom prisutnih temeljnih članova/članica s pravom glasa. Za donošenje odluke o izmjenama i dopunama Statuta, opozivu predsjednika/ce, glavnog tajnika/ce i člana/ova Izvršnog odbora te prestanku postojanja Udruge, potrebna je većina od 2/3 prisutnih članova/članica.

Na sjednici Skupštine se glasuje javno, osim ukoliko je Skupština odlučila da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno, ili je tajno glasovanje predviđeno Statutom.

O radu Skupštine, a naročito o rezultatima glasovanja, vodi se zapisnik koji se trajno čuva. Zapisnik vodi glavni tajnik/ca ili druga osoba koju odredi Skupština, a potpisuju ga predsjedavajući Skupštine i zapisničar/ka.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu Udruge može sazvati osoba koja je u Registar udruga upisana kao osoba ovlaštena za zastupanje ili najmanje 1/3 članova Udruge koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijela Udruge.

Članak 25.

Nadležnost Skupštine:

- utvrđuje politiku razvoja Udruge i daje smjernice za rad Udruge
- donosi Statut Udruge, njegove izmjene i dopune te Poslovnik o svome radu i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava sva ostala tijela Udruge predviđena Statutom,
- usvaja godišnji plan rada i godišnji financijski plan, godišnje financijsko izvješće, izvješće o radu za prethodnu godinu, te druga izvješća tijela Udruge,
- donosi Pravilnik o članstvu i članarinama u Udruzi
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge
- odlučuje o utvrđivanju i promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,

- odlučuje o suradnji i udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga, te utvrđuje način suradnje i udruživanja
- odlučuje o osnivanju i članstvu u drugim udrugama (hrvatskim i stranim)
- bira i opoziva zastupnike u više asocijacije udruživanja,
- imenuje i razrješava likvidatora/icu,
- odlučuje o molbama, žalbama i prigovorima (naročito o prestanku članstva u Udruzi) u konačnom postupku,
- rješava sporove i sukobe interesa kada je jedna od strana Izvršni odbor Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli imovine Udruge,
- obavlja i druge poslove određene zakonom te Statutom i drugim aktima Udruge, te odlučuje o pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Za članstvo u Skupštini ne ostvaruje se pravo na naknadu u bilo kojem obliku.

b) Izvršni odbor

Članak 26.

Izvršni odbor je kolegijalno upravno tijelo Udruge čije članove/članice bira i imenuje Skupština iz reda svojih temeljnih članova/članica na mandat od četiri godine, tajnim glasovanjem.

Izvršni odbor s predsjednikom/com, glavnim tajnikom/com ima između 3 i 7 članova/članica.

Predsjednici ustrojstvenih oblika koje osniva Izvršni odbor Udruge po svoj funkciji su ujedno i članovi Izvršnog odbora Udruge.

Predsjednik/ca Udruge je član Izvršnog odbora prema svojoj funkciji.

Glavni tajnik/ca je član/ica Upravnog odbora prema svojoj funkciji.

Članak 27.

Sjednice Izvršnog odbora saziva i vodi predsjednik/ca Udruge. Sjednica se u pravilu saziva najmanje 8 dana prije dana održavanja, pismeno poštom ili elektroničkom poštom.

Izvršni odbor pravovaljano odlučuje ako je prisutna najmanje natpolovična većina članova/članica s pravom glasa od ukupnog broja članova/članica.

Ukoliko se sjednica Izvršnog odbora nije mogla održati zbog nedostatka kvoruma, nakon stanke od 30 minuta Izvršni odbor će moći pravovaljano odlučivati ako je prisutna najmanje 1/3 članova s pravom glasa od ukupnog broja članova/članica.

Sjednice Izvršnog odbora mogu biti održane putem elektroničke pošte ili telefonske sjednice te kao audio-video konferencija.

Sjednice Izvršnog odbora održavaju se po potrebi, ali najmanje jednom godišnje.

O sjednicama Izvršnog odbora vodi se zapisnik kojeg potpisuju predsjednik/ca i zapisničar/ka, i koji se čuva kao dokumentacija trajne vrijednosti.

Za članstvo u Izvršnom odboru ne ostvaruje se pravo na naknadu u bilo kojem obliku.

Članak 28.

Za svoj rad je Izvršni odbor u cijelini te njegovi članovi/ce, odgovoran Skupštini.

Članak 29.

Nadležnost Izvršnog odbora:

- ostvaruje program i ciljeve koje utvrdi Skupština,
- predlaže Skupštini godišnji plan rada i godišnji finansijski plan,
- utvrđuje prijedlog Statuta te njegovih izmjena i dopuna,
- podnosi Skupštini godišnje finansijsko izvješće i izvješće o radu za prethodnu godinu,
- donosi odluku o osnivanju različitih ustrojstvenih oblika i imenovanju predsjednika tih ustrojstvenih oblika
- odabire osobe za obavljanje honorarnih ili pomoćnih poslova za Udrugu i određuje eventualnu naknadu za njihov rad,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge
- upravlja imovinom Udruge, osim u pogledu pitanja koja su povjerena Skupštini
- donosi odluku o prijemu novih članova/članica, o njihovom statusu i eventualnim promjenama u statusu (temeljni, redovni, počasni) te isključenju članova/članica iz Udruge
- predlaže Skupštini udruživanje u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- donosi, mijenja i ukida akte kojima se utvrđuje unutarnji red, organizacija i pravila u Udrizi, kao i druge opće akte Udruge
- rješava sporove i sukobe interesa u Udrizi, osim onih koje rješava Skupština

- izvršava i druge aktivnosti potrebne za rad Udruge, sukladno Statutu, općim aktima i odlukama Skupštine.

c) Predsjednik/ca

Članak 30.

Predsjednika/cu Udruge bira Skupština između svojih članova/članica na mandat od tri godine i ista osoba može biti birana više puta. Predsjednik/ca Udruge ujedno je i predsjednik/ca Izvršnog odbora.

Predsjednik/ca ima sljedeća prava i obveze:

- rukovodi radom Udruge,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- zastupa i predstavlja Udrugu kao odgovorna osoba,
- saziva i predsjeda sjednicama Skupštine i Upravnog odbora,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg finansijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik sa sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- potpisuje odluke, ugovore i druge mјere koje donosi Skupština ili Upravni odbor prije upućivanja nadležnim tijelima,
- priprema i saziva sjednice Izvršnog odbora i Skupštine te njima rukovodi i potpisuje usvojene odluke i akte, osim ako Statutom nije propisano drugčije,
- brine o izvršenju odluka Skupštine, Izvršnog odbora i ostalih tijela Udruge,
- najmanje jednom godišnje podnosi Skupštini izvješće o radu Izvršnog odbora. Neprihvaćanje izvješća podrazumijeva prestanak mandata predsjednika i svih članova Izvršnog odbora,
- obavlja i druge poslove i zadaće utvrđene ovim Statutom, drugim aktima ili odlukama.

Za funkciju predsjednika/ce ne ostvaruje se pravo na naknadu u bilo kojem obliku.

d) Glavni tajnik/ca

Članak 31.

Glavni tajnik/ca obavlja administrativno-tehničke i novčano-računovodstvene poslove, a osobito sljedeće poslove:

- zastupa i predstavlja Udrugu u povjerenim mu poslovima, a u okviru svojih nadležnosti
- izvršava odluke Izvršnog odbora i Skupštine Udruge te rukovodi aktivnostima

Udruge

- zajedno s predsjednikom/predsjednicom ili samostalno sklapa ugovore koji se odnose na organizaciju rada Udruge
- organizira i provodi tekuće, stručne i administrativne poslove Udruge
- brine o odnosima Udruge s javnošću
- upravlja svim poslovima Udruge za koje izričito nisu nadležni Izvršni odbor, predsjednik/ca i Skupština.

Glavni tajnik/ca je član Izvršnog odbora Udruge.

U slučaju spriječenosti ili razrješenja glavnog tajnika/ce, Izvršni odbor određuje osobu koja će obavljati njegovu/njezinu dužnost na razdoblje od najviše 60 dana odnosno do izbora novog glavnog tajnika/ce.

Članak 32.

Glavni tajnik/ca je odgovoran predsjedniku/ci, Izvršnom odboru i Skupštini Udruge.

Mandat glavnog tajnika/ce traje četiri godine.

Glavni tajnik/ca može biti razriješen dužnosti i prije roka na koji je izabran:

- na vlastiti zahtjev
- ukoliko ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine, Izvršnog odbora ili predsjednika/ce, ako djeluje protivno Zakonu ili Statutu ili ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge.

Odluku o razrješenju glavnog tajnika/ce donosi Skupština.

VIII. IMOVINA

Članak 33.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

O upravljanju i raspolaganju imovinom Udruge odlučuje Izvršni odbor, osim u pitanjima koja su Statutom povjerena Skupštini.

Članak 34.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati finansijska izvješća u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

IX. PRESTANAK RADA

Članak 35.

Udruga prestaje s radom:

- odlukom Skupštine,
- na temelju odluke nadležnog tijela,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Udruga prestaje postojati na temelju odluke Skupštine, koja se donosi dvotrećinskom većinom članova/članica sa pravom glasa.

Članak 36.

U slučaju prestanka rada Udruge, nakon namirenja vjerovnika te potrebnih troškova, imovina Udruge predaje se udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Članak 37.

Likvidatora/icu Udruge imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator/icu zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga .

X. LIKVIDATOR UDRUGE

Članak 38.

Likvidator Udruge ima pravo poduzimati sve radnje potrebne u postupku likvidacije Udruge nakon donošenja odluke o prestanku Udruge sukladno odredbama ovog Statuta ili u slučaju nastupanja zakonskih pretpostavki za likvidaciju Udruge.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

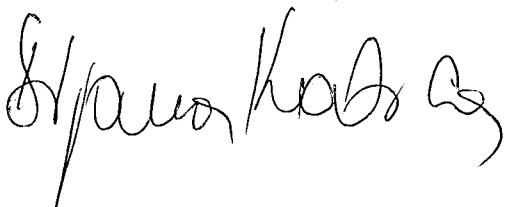
Članak 39.

Tumačenje odredbi Statuta daje Skupština, a tumačenje drugih akata daje Upravni odbor.

Članak 40.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

**PREDsjEDNICA
Mr.sc. DIJANA KATICA, dr.med.vet.**



**HRVATSKA UDRUGA ZA TURIZAM
I RURALNI RAZVOJ**

“KLUB ČLANOVA SELO”

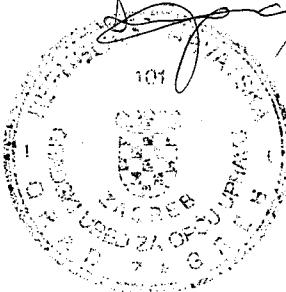
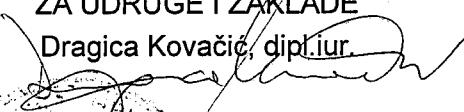
ZAGREB, Kaptol 29



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem Rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2020-02/440, URBROJ: 251-07-11-20-2 od 05. ožujka 2020. godine.

POMOĆNICA PROČELNIKA
ZA UDRUGE I ZAKLADE
Dragica Kovačić, dipl.iur.



A handwritten signature of "Dragica Kovačić" is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "101" at the top, followed by "GRAD ZAGREB" and "HRVATSKA" around the perimeter, and "PROČELNIK" in the center.